Facteurs à considérer avant de faire la conversion en ligne de formations présentielles

Preparée par Michaela Young
Supervisée par Dr. Wendy Craig
l'Université de Queen's
mai 2021

© PREVNet 2021

En raison de la pandémie de COVID-19, votre organisme envisage peut-être de mettre en ligne les formations offertes jusqu'à ce jour en présentiel. Plusieurs éléments doivent être pris en considération lors de cette prise de décision. Heureusement, les conseils et recommandations suivants sauront vous être utiles :

Avantages et inconvénients du format en ligne

Quels sont les avantages du format en ligne?

- **Mise en œuvre de la formation**
  - Respect des engagements auprès des partenaires du secteur éducatif et communautaire quant à la présentation de la formation auprès des groupes intéressés
  - Éviter qu'un décalage dans la formation ne nuise à son bon déroulement
- **Évaluation**
  - C'est l'occasion de comparer les résultats des formations en présentiel avec celles en ligne, ce qui pourrait fournir des renseignements concernant la planification des formations qui seront utiles même lorsque la pandémie sera finie
- **Souplesse**
  - Le format en ligne offre plus de souplesse pour la planification d'un horaire
  - De nouvelles opportunités sont créées pour les jeunes ne pouvant normalement pas participer en raison de contraintes comme le transport ou un manque d'assiduité
- **Pérennité**
  - Assurer la pérennité de la formation
- **Participation accrue des personnes**
  - Étant dans le confort de leur foyer, les étudiants timides, ou ceux qui ne s'expriment pas habituellement, peuvent se sentir plus à l'aise de partager leurs idées, notamment par le biais du clavardage
- **Soutien offert aux jeunes durant la pandémie**
  - En raison de la pandémie, les jeunes sont confrontés à des changements bouleversants et sans précédent. Le fait que l'entièreté de leur formation scolaire soit en ligne et que leurs activités parascolaires soient annulées les affecte grandement. Le stress découlant de ces problèmes peut exacerber des facteurs anxiogènes auxquels ils étaient déjà confrontés avant la pandémie (intimidation, violence dans les fréquentations), rendant les formations en ligne d'autant plus importantes pour leur bien-être.
- **Perfectionnement du personnel**
  - Les employés acquièrent de nouvelles compétences en lien avec la diffusion de contenu

© PREVNet 2021

Quels sont les obstacles liés au format en ligne?

La mise sur pied de la formation

- **La conversion en ligne d'une formation présentielle nécessite d'investir du temps**
  - Nécessité de confirmer l'intérêt des partenaires quant aux formations en ligne et importance d'obtenir leur rétroaction
  - Besoin de planifier un nouveau format
  - Probabilité d'une réinscription nécessaire pour le format en ligne, en raison de la nécessité d'obtenir les coordonnées des participants et de leurs parents, ce qui prend du temps
  - Modification du contenu de la formation afin de s'assurer que celui-ci soit approprié et adapté au format en ligne
- **Le recrutement pour la formation et l'implication à l'égard de celle-ci peuvent être compromis**
  - L'inscription, la participation et l'apprentissage risquent d'être fortement compromis une fois en ligne puisqu'il devient plus difficile de faire un suivi avec les jeunes et de les contacter
  - Quelques participants sont aptes à s'épanouir dans ce milieu, mais il est facile de se laisser distraire
  - Les interactions pour créer des liens sont difficiles à initier si les participants ont leur vidéo éteinte ou si les étudiants utilisent plusieurs appareils à la fois
- **La communication avec les partenaires, les parents et les jeunes**
  - En ligne, communiquer avec ces personnes est plus difficile et prend davantage de temps
- **Les préoccupations concernant les échanges en ligne**
  - Si les participants n'ont pas d'écouteurs ni un espace à eux, il peut y avoir une atteinte à leur vie privée
  - L'exploration de contenus complexes nécessite confiance et confidentialité
  - En ligne, il est difficile de lire les expressions faciales et le langage corporel des participants, surtout lorsqu'une classe entière utilise une seule caméra ou que certains étudiants n'allument pas leur caméra

© PREVNet 2021

- **La dynamique de groupe en ligne diffère de celle en présentiel dynamics**
  - En ligne, les attentes des participants et des formateurs sont différentes. Ainsi, tout le monde doit s'adapter et s'organiser.
  - Un écart économique entre les jeunes peut affecter la dynamique de groupe, notamment lorsque certains participants ne bénéficient pas d'une bonne connexion Internet, de l'accès à un ordinateur ou à une tablette, ou encore n'ont pas à leur disposition un espace personnel
  - Il est difficile pour les participants de créer des liens entre eux et de former une communauté comme cela est normalement le cas en présentiel
- **Les retards et les absences**
  - En ligne, les participants sont plus susceptibles d'arriver en retard ou de manquer plusieurs séances. De ce fait, il est plus difficile de faire un suivi de la formation.
- **La fatigue liée aux écrans et aux rencontres virtuelles**
  - En temps de pandémie, les autres activités des jeunes sont souvent également en ligne. Par conséquent, il est possible qu'ils développent une fatigue liée aux écrans et participent moins.

La diffusion du contenu

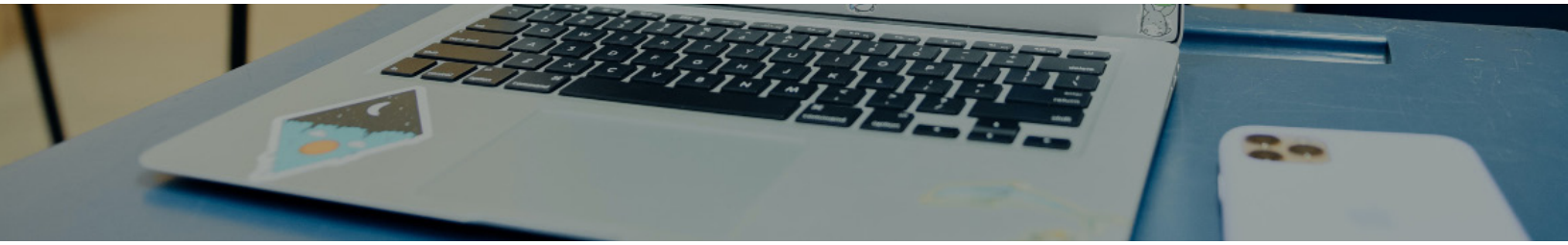
- **Les formations en ligne nécessitent l'accès à une technologie fiable et des formateurs compétents sur le plan technique**
  - Entraves quant à l'accessibilité
    - Certaines personnes n'ont simplement pas accès à un ordinateur ou n'y ont accès qu'à certains moments dans la journée
    - La qualité de la connexion Internet peut varier
  - Trouver la cause de problèmes techniques prend parfois du temps
  - Lors de partage de PowerPoint ou de Kahoot, il peut s'avérer difficile pour les formateurs de savoir quel participant a pris la parole. En outre, il est plus ardu de voir tous les participants et d'interagir avec eux.
- **Intégrité du cursus**
  - Par rapport à la formule présentielle, il faut prévoir plus de temps pour donner la même quantité de matière dans un contexte virtuel
  - Des séances prolongées peuvent être épuisantes et difficiles, et ce, autant pour les participants que pour les formateurs
- **Besoins physiques**
  - Est-ce que la formation comprend un élément physique, comme des cours d'autodéfense?
  - Si c'est le cas, changer pour le format en ligne peut s'avérer difficile. Il faut prendre en considération le respect de la vie privée, la sécurité et l'espace disponible pour les différents participants.

© PREVNet 2021

Quelques éléments à prendre en considération après que la décision soit prise de passer au format en ligne :

L'élaboration de la formation

- **La concertation avec les partenaires**
  - Avant de planifier l'horaire des séances, il est préférable d'en discuter avec ses partenaires afin d'éviter les conflits d'horaire
  - Il est important d'obtenir les coordonnées dont disposent les partenaires, par exemple les courriels des parents et des jeunes, afin d'être en mesure de communiquer directement avec les participants et leurs familles
- **Passer en revue avec les partenaires la liste des activités offertes afin de départager celles qui pourront se transposer dans un format en ligne et celles qui devront être délaissées**
  - Éviter les contenus qui sont trop éloignés de la réalité des jeunes
- Envisager de **faire un projet-pilote** afin de juger de la faisabilité
- Penser à combiner **l'apprentissage synchrone ET asynchrone** afin de s'assurer que l'ensemble de la matière a été vu et de maintenir l'intérêt des participants
  - **Exemple d'apprentissage asynchrone :** Des ressources complémentaires aux séances sont offertes aux jeunes pour qu'ils puissent les consulter par eux-mêmes durant la semaine
  - **Exemple d'apprentissage synchrone :** L'utilisation du clavardage en groupe et des salles attenantes peut être fructueuse
  - Alterner ces deux types d'apprentissages permettra de mieux transmettre le contenu de la formation et, par conséquent, de rester plus fidèle au cursus
- **Tester préalablement différentes technologies et applications** autant avec le personnel qu'avec les participants afin que tous se sentent à l'aise
- **Discuter des règles concernant les séances**
  - Caméra ouverte ou éteinte
  - Surnoms ou noms réels
  - Mettre le micro en mode sourdine lorsqu'on ne prend pas la parole
  - Éviter de faire plusieurs choses à la fois



© PREVNet 2021

- Si possible, permettre une certaine **souplesse** dans les séances
  - Allouer 15 minutes supplémentaires pour les séances, afin d'être en mesure de vérifier que tout va bien et d'assurer amplement de temps à la présentation
  - Envisager d'inclure une période durant laquelle les jeunes pourront socialiser et prévoir une pause durant la séance. Planifier des activités de courte durée
- **Devoirs**
  - Cela peut être bénéfique, mais les résultats de cette mise en pratique ont été mitigés
- **Participer en plus petits groupes**
  - Envisager d'animer plusieurs séances, chacune comptant 10 jeunes ou moins, pour permettre une approche plus personnalisée et pour accroître la participation

Mise en œuvre de la formation

- **Accessibilité**
  - Offrir des options à ceux qui n'ont pas accès aux technologies
    - Ex. : Fournir des écouteurs ou des ordinateurs
  - Fournir des vidéos préenregistrées à ceux qui n'ont pas pu être présents aux rencontres en ligne
  - Proposer des manuels scolaires et du matériel pouvant remplacer les rencontres en ligne
  - Lorsque les ordinateurs individuels ne sont pas une option (ex. : les consignes doivent être données à l'ensemble de la classe par le biais d'un seul portable ou d'une seule caméra) :
    - Il est important de clarifier auprès des professeurs les attentes qu'ils doivent avoir par rapport aux technologies utilisées
    - Les enseignants et les formateurs doivent être conscients, les uns et les autres, des éléments concernant la gestion de classe
  - Utiliser un logiciel qui soit compatible avec plusieurs types d'appareils
- **Encourager la présence et stimuler la participation**
  - **Rappeler davantage** aux jeunes de se présenter à la formation
  - **Avoir du contenu dynamique!**
    - Essayer de faire **des activités adaptées à la culture des jeunes**, comme des mèmes en lien avec le contenu de la formation
    - **Rendre les activités ludiques** en utilisant des outils comme Kahoot
    - Essayer de mettre de courtes vidéos, de faire des dessins et d'utiliser le tableau blanc sur Zoom, etc.
      - Utiliser les outils en lien avec le tableau blanc (ex. : Miro, Jamboard, Whiteboard Fox) et les outils pour faire des sondages (ex. : Poll Everywhere, Kahoot, Mentimeter ou le logiciel de sondage de Zoom)
  - **Des salles attenantes** encouragent les interactions – Elles peuvent être planifiées (s'assurer que du personnel soit présent dans chacune des salles!)

© PREVNet 2021

- **Accorder plus de temps** à des activités faisant la promotion de la socialisation et de l'autogestion de la santé. Ces activités devraient aider à élaborer des stratégies d'adaptation et à acquérir des techniques de pleine conscience.
- **Réduire la fatigue liée aux écrans et aux rencontres virtuelles :**
  - 20-20-20 : Il s'agit d'encourager les participants, après chaque période de 20 minutes, de regarder quelque chose (autre que l'écran de leur ordinateur) à 20 mètres d'eux, et ce, pendant 20 secondes.
  - Posture tonifiante : Il s'agit d'encourager les participants à se lever et à prendre une posture qui leur donne le sentiment d'être fort, comme montrer leurs muscles ou se tenir la tête haute, les mains sur les hanches.
    - Il peut être bénéfique de leur faire prendre de grandes respirations pendant qu'ils tiennent la pose.
- **Se concentrer sur les éléments clés à retenir à chaque rencontre**
  - Éviter la surcharge cognitive
  - Rappeler aux participants la disponibilité de ressources et autres formes d'aide
- **Aide pour les collaborateurs**
  - Coanimation
    - Avoir au moins deux formateurs. Un d'eux peut s'occuper du volet technique de Zoom (ex. : gérer la boîte de clavardage, faire le suivi auprès des jeunes qui se sont déconnectés, permettre aux gens de revenir dans la rencontre) pendant que l'autre se concentre sur le groupe et la matière
    - Les formateurs peuvent s'entraider et contribuer au dialogue lorsque les participants sont incertains.
    - Envisager de faire des vidéos préenregistrées du cours offert en ligne et du cours en présentiel afin d'améliorer la formation du collaborateur et sa compréhension du contenu.
    - La coanimation permet également de se concentrer sur les personnes qui sont mal à l'aise, ou qui ont des difficultés à assimiler la matière, pour leur offrir du soutien.
- **Appui personnel et ressources**
    - Faire des **rétroactions** : l'occasion de partager ses sentiments par rapport à la matière dans un contexte plus social
      - Particulièrement utile pour une personne qui gère une classe entière (et non des étudiants individuels)
    - Consacrer plus de temps aux participants afin de s'assurer qu'ils se sentent à l'aise, surtout en ligne
    - Mettre en place un protocole visant à soutenir les participants ayant des difficultés
    - Prévoir des **ressources communautaires** pour les personnes ayant besoin de soutien
    - Permettre des rencontres individuelles avec les participants
      - Si un participant n'a pas une bonne expérience, proposer une rencontre privée dans une salle attenante ou une rencontre après le cours.

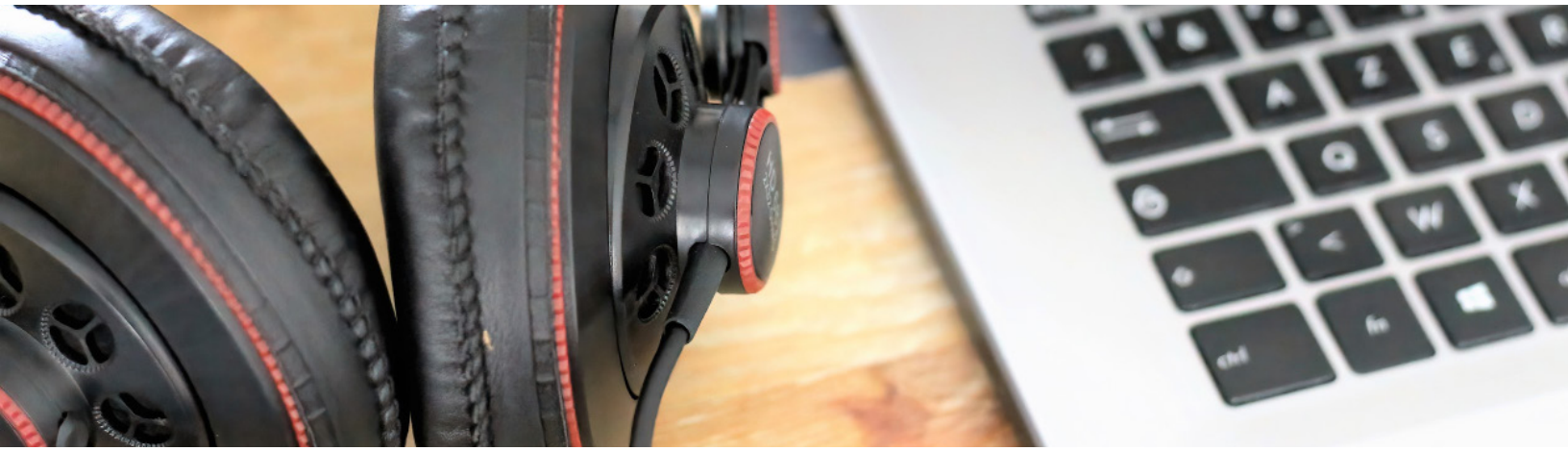
© PREVNet 2021

Sécurité et vie privée

- Faire valoir les droits des participants à chaque rencontre
  - Le droit de participer, d'avoir du plaisir et de faire respecter sa vie privée
- Choisir un **mot de sécurité** ou un **signe** : tout participant peut l'écrire dans la boîte de clavardage pour avertir le groupe que l'information ne peut être partagée pour une raison quelconque
  - Il peut s'agir d'un signal visuel qui laisse comprendre aux autres que l'on se sent mal à l'aise ou qu'ils devraient arrêter de parler momentanément
  - Un exemple de geste de la main et la façon de faire sont montrés dans le lien suivant :
    - https://www.youtube.com/watch?v=AFLZEQFIm7k&feature=emb_logo
- L'utilisation d'écouteurs contribue au respect de la vie privée
  - Demander aux étudiants d'informer les formateurs s'ils n'ont pas d'écouteurs
- Protéger la confidentialité des rencontres par vidéoconférence grâce à un mot de passe dont seuls les participants seraient détenteurs, l'ayant reçu par texto, courriel ou message privé sur un réseau social. Cette information ne doit pas être partagée publiquement.
- Restreindre le nombre de fonctionnalités logicielles accessibles aux participants, comme celles permettant de clavarder en privé ou de prendre des photos et des vidéos durant la rencontre.
- S'assurer que le personnel est présent à chacune des rencontres en ligne

Rétroaction et évaluation

- Obtenir la rétroaction ainsi que l'avis des jeunes au fur et à mesure que la formation se déroule
  - Importance de dialogues francs et substantiels et pertinence de l'élaboration de solutions liées à des problèmes hypothétiques.
- Évaluer les résultats pendant et après la conclusion de la formation



© PREVNet 2021

Liens vers des ressources pancanadiennes permettant un accès à Internet et à des ordinateurs

Programme de prêts d'ordinateurs portables de l'Association de recyclage électronique : https://associationderecyclageelectronique.ca/lancer-une-bouee-de-sauvetage-en-pretant-des- ordinateurs-portables/

Programme « Ordinateurs pour les écoles et plus » du gouvernement du Canada : https://www.ic.gc.ca/eic/site/cfs-ope.nsf/fra/accueil

L'initiative « Familles branchées » du gouvernement du Canada : https://www.connecting-families.ca/welcome

« Internet pour l'avenir » de la compagnie Telus (uniquement en Colombie-Britannique et en Alberta) : https://www.telus.com/fr/social-impact/connecting-canada/internet-for-good? intcmp=van_internetforgood

Agence de la santé publique du Canada | Public Health Agency of Canada

Ce webinaire et document a été crée par PREVNet et ne constitue pas une réflexion de l'Agence de la santé publique du Canada.

© PREVNet 2021